

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для учащихся
Автономной некоммерческой организации «Центр дополнительного
профессионального образования и бизнеса «Гарант»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри Учебно-курсового комбината АНО «ЦДПОБ «Гарант» (далее Образовательное учреждение), создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся Образовательного учреждения.

1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и Уставу АНО «ЦДПОБ «Гарант»

1.5. Общее и непосредственное руководство Образовательным учреждением возложено на директора, назначенного Учредителем.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель автомобиля категории «В» осуществляется при представлении следующих документов:

2.2.1 Паспорта; личного заявления, медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории, одной фотографии.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.

2.4. После заключения договора и внесения предварительной (полной) оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

2.5. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящими правилами и Уставом АНО «ЦДПОБ «Гарант»;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и планами;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.6. На каждого обучающегося заводится карточка учета вождения, которая выдается обучаемому на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения карточка учета вождения остается в архиве Образовательного учреждения.

2.7. Образовательное учреждение вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;

- нарушение правил внутреннего распорядка;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- не внесение платы за обучение.

2.8. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об организации учебного процесса в АНО «ЦДПОБ «Гарант».

2.9. Ученики, успешно сдавшие внутренние экзамены представляются для сдачи квалификационных экзаменов в РЭО ГИБДД.

2.10. Ученикам, которые сдают экзамены в РЭО ГИБДД не по месту нахождения автошколы, документы выдаются на руки, для сдачи экзамена по месту регистрации.

2.11. Ученики, в случае несвоевременного предоставления необходимых документов, и имеющие долги по оплате услуг не допускаются к сдаче внутренних экзаменов.

2.12. Образовательное учреждение вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.

2.13. Регламентация и оформление отношений Образовательного учреждения с обучающимися, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основе двухстороннего договора.

3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка водителей осуществляется в очно-заочной (вечерней) форме обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются Образовательным учреждением на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очно-заочного (вечернего) обучения - 6 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.

3.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более двух часов.

3.7. Занятия в Образовательном учреждении проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, практические, лабораторно-практические и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий для очно-заочной (вечерней формы) обучения: начало занятий-17.30, окончание занятий 20.40, для групп выходного дня (суб, вс) с 9.00 до 16.00.

3.11. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером практического обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым, по первой помощи - медицинским работником.

3.12. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованном учебном классе в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на площадке для учебной езды и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на учебной площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.15. Образовательное учреждение имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.16. Образовательное учреждение отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров практического обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Все официально зачисленные в Образовательное учреждение и обучающиеся по его программам имеют статус слушателей. Все организаторы учебно-воспитательного процесса в Образовательном учреждении имеют статус преподавателей. Перечисленные категории лиц признаются основными участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении.

4.2. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом АНО «ЦДПОБ «Гарант» и Положением об УКК АНО «ЦДПОБ «Гарант», договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.3. Обучающиеся (слушатели) имеют право:

- на квалифицированное преподавание и руководство;
- на корректное, уважительное отношение к себе со стороны всех сотрудников Образовательного учреждения;
- на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на обращение к администрации Образовательного учреждения для разрешения конфликтных ситуаций;
- на свободную форму одежды;
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

4.4. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

- уважать честь, достоинство, права сотрудников Образовательного учреждения и других слушателей;
- выполнять требования работников Образовательного учреждения в части, отнесенной Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Законом к их компетенции;
- целенаправленно, настойчиво, творчески изучать материалы типового или индивидуального учебного плана, сдавать зачеты и экзамены (или другие формы отчетности) по установленному графику;
- соблюдать режим работы и внутренний распорядок, принятые в Образовательном учреждении;
- не допускать действий, порочащих честь обучаемого в Образовательном учреждении;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях Образовательного учреждения;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;
- выполнять Устав Образовательного учреждения.