

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся**

### **АНО «ЦДПОБ «Гарант»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.15,21,27), Уставом образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учреждения.
- 1.2 Целью аттестации является:
  - а.) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод, в части их регламентации учебной нагрузки, в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и достоинства;
  - б.) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана образовательных программ, их практических навыков;
  - в.) контроль за выполнением рабочих программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, а также программ дополнительного профессионального образования.

#### **2. Промежуточная аттестация**

- 2.1 Промежуточная аттестация проводится в течение всего срока обучения, как результат освоения предметов образовательных программ.
- 2.2 Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся. В соответствии с требованиями рабочих программ промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена. Результаты экзаменов и дифференцированных зачетов оцениваются по 5-бальной системе.
- 2.3 Форму промежуточной аттестации выбирает преподаватель (тестирование, письменный или устный опрос и т.д.). Избранная форма промежуточной аттестации указывается в плане работы.
- 2.4 Преподаватель проверяя и оценивая работы и устные ответы обучающихся, уровень учебных знаний и навыков, выставляет результаты в журнал учета занятий – соответственно по каждому предмету отдельно.
- 2.5 Промежуточные оценки и результаты зачетов выставляются преподавателем, ответственным за ведение журнала занятий каждой группы, в сводную ведомость в конце журнала учета знаний.

#### **3. Итоговая аттестация**

3.1 Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией. Состав комиссии определяется и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения, осуществляющего обучение. Возглавляет комиссию председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.2 Итоговая аттестация проводится в конце срока обучения каждой группы, в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

3.3 К итоговой аттестации допускаются учащиеся, прошедшие промежуточную аттестацию.

3.4 При проведении итоговой аттестации используются экзаменационные билеты, тестирования, устные вопросы.

Экзамен по практическому вождению проводится в 2 этапа (1 этап – на закрытой площадке, 2 этап – по учебным маршрутам города).

3.5 Аттестационно - экзаменационные материалы содержат следующую информацию: наименование предмета, Ф.И.О, преподавателя, критерии оценки ответов учащихся.

3.6 При проведении итоговой аттестации учащихся заполняется экзаменационный протокол. Кроме этого итоговые оценки выставляются преподавателем в сводную ведомость в конце журнала занятий, с учетом оценок промежуточной аттестации.

3.7 Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию в полном объеме в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок проведения аттестации.

3.8 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные оценки, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.9 На основании экзаменационной ведомости или протокола лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца, заверенного печатью образовательного учреждения.

#### **4. Учет и хранение данных по результатам итоговой аттестации.**

4.1 Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ соответствующей профессии, а так же хранение в архивах данных о результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.2 Бухгалтерия и учебная часть образовательного учреждения ведут учет выдачи и расхода бланков свидетельств об окончании обучения, в соответствии с действующими требованиями к учету бланков строгой отчетности.