

ПРАВИЛА

приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО «ЦДПОБ «Гарант»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и регламентируют прием в АНО «ЦДПОБ «Гарант» (далее Образовательное учреждение), перевод, отчисление и восстановление обучающихся в учреждении.
- 1.2. Настоящие правила разработаны на основе Конституции Российской Федерации; Закона Российской Федерации «Об образовании»; Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Уставом образовательного учреждения.
- 1.3. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.
- 1.4. Определяющим условием восстановления, зачисления или перевода обучающихся является их возможность успешно продолжить обучение.

2. Прием обучающихся:

- 2.1. На обучение по программам подготовки водителей категории «В» могут быть приняты лица в возрасте старше 16 лет. Водительские удостоверения, указанные лица получают по достижении ими восемнадцатилетнего возраста.
- 2.2. Прием на обучение по программам дополнительного образования взрослых для рабочих кадров, специалистов и населения в области автомобильного транспорта, безопасности дорожного движения, программа ежегодных занятий с водителями автотранспортных средств принимаются лица, имеющие среднее общее образование.
- 2.3. Прием осуществляется на основании личного заявления. Прием на обучение может производиться по направлениям предприятий и организаций, заключивших с Образовательным учреждением соответствующий договор. В этом случае предприятие-заказчик направляет в Образовательное учреждение гарантийное письмо-заявку на обучение своих сотрудников.
 - Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.При поступлении обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Образовательного учреждения.
 - Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Образовательное учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. Договор должен содержать следующие реквизиты: стороны, предмет договора, срок действия договора,

наименование образовательной программы, сроки обучения, размер оплаты за обучение, права и обязанности сторон, адреса, реквизиты и подписи сторон. Договор составляется в двух экземплярах.

Обучающийся представляет следующие документы:

- заявление;
- паспорт и его копию;
- фотографии (при профессиональной подготовке водителей транспортных средств и частных охранников);
- медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования (при профессиональной подготовке водителей транспортных средств и охранников).

2.4 Зачисление обучающихся производится приказом Директора Образовательного учреждения.

3. Отчисление обучающихся:

3.1 Обучение учащихся в Образовательном учреждении может быть прервано по уважительным и неуважительным причинам. Наличие у обучающихся объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в Образовательном учреждении, является уважительной причиной, позволяющей отчислить обучающегося по собственному желанию.

3.2 К неуважительным причинам отчисления относятся:

- 3.2.1 Отчисление по собственному желанию без указания причин отчисления.
- 3.2.2 Систематическая неуспеваемость по итогам промежуточной аттестации, а также по неудовлетворительным итогам пересдач задолженностей, когда обучающимся использованы две попытки пересдачи или уже истек срок ликвидации задолженности (две недели после промежуточной аттестации).
- 3.2.3 Нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утере связи с Образовательным учреждением, или систематические прогулы занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин.
- 3.2.4 Неявка обучающихся в Образовательное учреждение на выпускной экзамен без уважительной причины.
- 3.2.5 Совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение обучающимися правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения, влекущих за собой административное или уголовное наказание.
- 3.2.6 Появление обучающихся на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 3.2.7 Отсутствие своевременной оплаты за обучение.
- 3.2.8. Нарушение иных условий договора.

4. Порядок оформления документов при отчислении обучающихся:

4.1 При отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя директора Образовательного учреждения, получает на заявлении визу директора. После этого заявление поступает в учебную часть. При отчислении по уважительной причине необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления.

Отчисление по собственному желанию производится при условии, что обучающийся на момент подачи заявления не имеет задолженности.

4.2 При отчислении по причинам, указанным в п.п. 3.2.2 -3.2.8. преподаватель подает на имя директора представление, в котором он предлагает отчислить обучающегося, указывая при этом причину отчисления. Не рекомендуется представлять обучающегося к отчислению по нескольким причинам. Следует указать основную, а при изложении конкретных фактов приводить и другие причины, если таковые имеются.

Документы передаются в учебный отдел для подготовки проекта приказа.

Образовательное учреждение должно ознакомить обучающегося с приказом об отчислении под роспись. В случае отсутствия связи с Обучающимся копия приказа об отчислении отправляется ему по почте.

Примечание: При отчислении из Образовательного учреждения обучающихся по его требованию выдаются подлинники и копии документов, находящиеся в личном деле группы, в которой обучался обучающийся,

5. Перевод обучающихся:

5.1. Перевод в другую группу в рамках одной специальности осуществляется по приказу директора с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из Образовательного учреждения по причинам, указанным в п.п. 3.2.2 - 3.2.8.

5.2. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение по обучаемой специальности производится с согласия директоров обоих учебных заведений. Обучающийся пишет заявление на имя директора Образовательного учреждения и получает на нем визу. Получив документ, подтверждающий согласие директора на перевод, обучающийся заверяет его подписью и печатью в отделе кадров.

Примечание: обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение при условии, что данное образовательное учреждение прекращает свою деятельность, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, и он не подлежит отчислению из Образовательного учреждения по причинам, указанным в п.п. 3.2.2 - 3.2.8.

6. Восстановление в число обучающихся Образовательного учреждения и зачисление в порядке перевода из другого образовательного учреждения.

6.1. Восстановление в число обучающихся Образовательного учреждения и перевод из другого образовательного учреждения производятся на основании заявления обучающихся, с учетом наличия вакантных мест по данной образовательной программе, и при условии сдачи задолженностей по учебному плану за предыдущий период обучения или разницы в учебных планах.

6.2. Гражданин имеет право на восстановление в Образовательное учреждение в течение 6 месяцев после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине и в течение 3 месяцев - после отчисления по неуважительной причине.

6.3. Восстановление и перевод рассматриваются строго в индивидуальном порядке. Рассматривается директором Образовательного учреждения.